



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

**institutbioforce**

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa

## Coordinateur des formations métiers - Dakar

Réf. 15084

Date de l'offre 11.09.2017

Postulez avant le 30.09.2017

### Le poste

#### CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son centre basé à Dakar (Sénégal), son ou sa Coordinateur (trice) des formations métiers professionnels. Il ou elle aura en charge de coordonner l'activité des formations métiers de Dakar.

Points forts de ce poste ? Des activités variées, de nombreux contacts humains, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : [www.institutbioforce.fr](http://www.institutbioforce.fr)

#### LES ACTIVITES DU POSTE

Au sein de l'équipe pédagogique de Dakar, et sous la responsabilité du Responsable des formations Afrique vous aurez pour missions de :

- ✓ **Assurer la cohérence pédagogique des formations métiers (Afrique)**
  - Piloter la mise en œuvre des formations métiers en garantissant la qualité et l'efficacité des programmes de formations
  - Élaborer les plannings des formations métiers en s'assurant de la cohérence pédagogique
  - Superviser le déroulement de la période de formation: organisation logistique, administrative
  - Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation des acquis des formations métiers
  - Rédiger les bilans pédagogiques des formations métiers

- ✓ **Assurer l'identification, le suivi et l'accompagnement des apprenants :**
  - Définir les critères de recrutement des apprenants
  - Analyser et valider les dossiers de candidatures
  - Réaliser les entretiens de recrutement et participer aux commissions de sélection
  - Réaliser les entretiens de suivi individuel des apprenants
  - Accompagner les apprenants lors de leur formation sur différents aspects : savoir être, savoir-faire ; insertion professionnelle
  
- ✓ **Assurer l'animation de face à face pédagogique**
  
- ✓ **Assurer la gestion financière, le suivi RH et contribuer à la communication de recrutement des formations métiers :**
  - Élaborer les budgets des formations métiers et valider l'engagement des dépenses
  - Participer au pilotage des budgets des formations métiers
  - Participer à la rédaction des rapports financiers le cas échéant
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de communication des formations métiers
  - Assurer le management du chargé de gestion

## Profil souhaité

---

### CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Expérience professionnelle significative (entre 2 et 5 ans) au sein du secteur de l'aide humanitaire, du développement et de la solidarité locale sur des postes de coordination. (ONG, associations)

Expériences souhaitées dans le domaine de la formation, en ingénierie et animation de formation / accompagnement de professionnels

Expérience managériale appréciée.

### FORMATION

Formation Bac +4 à Bac+5 en gestion, ingénierie pédagogique, RH ou science humaine / Ou équivalent

### QUALITES

Vous êtes organisé (e), rigoureux (se) et avez une bonne capacité à vous exprimer à l'oral en public et à l'écrit. Vous êtes réactif (ve), flexible et autonome. Vous savez gérer les priorités.

## Conditions

---

DATE D'INTEGRATION	Au plus tôt – Recrutement URGENT.
STATUT	Manager
CONTRAT	Contrat local de droit sénégalais- CDD en vue de CDI
LOCALISATION	Dakar - SENEGAL

## Contact

---

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Malika OUREYA, Responsable Administratif Financier et RH à l'adresse [m.ourea@institutbioforce.fr](mailto:m.ourea@institutbioforce.fr)