



L'Institut Bioforce améliore l'impact et la pertinence des interventions de solidarité menées auprès des populations vulnérables. Nous permettons à tous ceux qui se mobilisent au plus près des crises humanitaires (individus, organisations et institutions) d'acquérir, de développer et d'entretenir les compétences nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Nous nous efforçons de rendre les outils du développement de compétences disponibles et accessibles à tous et partout. Notre action contribue à la professionnalisation du secteur de la solidarité et à un engagement responsable et durable de ses acteurs.

institutbioforce

Offre d'emploi | L'Institut Bioforce recherche son/sa

Coordinateur (trice) de projets internationaux.

Réf. 15108

Date de l'offre 11.07.2018

Postulez avant le 17.08.2018

Le poste

CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce recherche pour son siège de Vénissieux (69), son ou sa Coordinateur (trice) de projets internationaux. Vous assurez la coordination générale des projets et le développement de nouveaux projets internationaux.

Points forts de ce poste ? De nombreux contacts humains, des missions variées, le tout dans un environnement international, stimulant, et porteur de valeurs

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : www.institutbioforce.fr

LES ACTIVITES DU POSTE

Au sein du département projets et sous la responsabilité du Directeur des opérations, vous aurez pour missions d' :

- ✓ **Assurer la coordination et l'ingénierie de projets internationaux**
 - Garantir la qualité des activités mises en œuvre et leur adéquation avec les objectifs généraux des projets
 - Assurer le développement stratégique des projets : validation des documents de référence et cadrage des projets (diagnostic, planification, suivi, évaluation)
 - Coordonner et suivre le lancement et la mise en œuvre des projets (suivi planning, activités, mobilisation des ressources)
 - Développer, formaliser et suivre les partenariats techniques et opérationnels
 - Gérer la relation avec les bailleurs de fonds et coordonner la rédaction des comptes rendus d'activités et financiers aux bailleurs
 - Assurer le suivi budgétaire et la gestion de la sécurité liée aux projets

- ✔ **Assurer le développement de nouveaux projets**
 - Identifier les bailleurs potentiels et effectuer une veille sur les appels d'offres/projets; développement de nouveaux projets
 - Participer à la réponse aux appels d'offres et appels à propositions/ demandes de subventions
 - Rechercher des partenariats et financements/rédiger les propositions de projets/Contractualiser les financements

- ✔ **Assurer le management et la gestion des ressources humaines (terrain et siège) de l'équipe projet**

- ✔ **Contribuer aux développements et à l'élaboration des axes stratégiques et budgétaires du département projets**

Profil souhaité

CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dont 3 ans en gestion de projets humanitaires. Vous avez de solides connaissances du secteur de la solidarité internationale et des bailleurs de fonds.

Vous maîtrisez le cycle de projets et avez la capacité de coordonner plusieurs projets à la fois.

Vous avez une connaissance et/ou expérience des dispositifs de financement de l'UE pour l'humanitaire et le développement

Vous maîtrisez l'anglais couramment à l'écrit comme à l'oral (rédaction de proposal, représentation de Bioforce etc).

FORMATION

Vous justifiez d'une formation de niveau Bac + 5 type Master en gestion de projet / relations internationales / sciences politiques.

QUALITES

Vous êtes une personne organisée et réactive. Vous avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles. Vous savez gérer les priorités.

Conditions

DATE D'INTEGRATION	5/11/2018
STATUT	Salarié cadre salaire selon profil/grille de rémunération, tickets restaurant, mutuelle et 6 semaines de congés payés + 10 RTT
CONTRAT	CDI
LOCALISATION	Institut Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69694 Vénissieux Cedex

Contact

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, chargée des ressources humaines à l'adresse rh@institutbioforce.fr