



L'Institut Bioforce, association d'intérêt général, est la référence dans la formation aux métiers de l'humanitaire.

A tout instant, partout dans le monde, des milliers de professionnels formés ou accompagnés par l'Institut Bioforce agissent au profit des populations vulnérables.

institutbioforce

Offre de stage | L'Institut Bioforce recherche son/sa

## Stagiaire Documentaliste chargé de la mise en place de stratégies de veille.

Réf. 15097

Date de l'offre 12.01.2018

Postulez avant le 09.02.2018

### Le poste

#### CONTEXTE DU POSTE

L'Institut Bioforce, l'école humanitaire de référence, recherche pour son siège de Vénissieux (69), abritant son Centre de formation, son ou sa **stagiaire documentaliste chargé(e) de la mise en place de stratégies de veille**. L'Institut Bioforce forme les professionnels humanitaires d'aujourd'hui et de demain, et informe et oriente le grand public qui souhaite s'engager en solidarité. Points forts de ce stage : Aux côtés d'ONG partenaires de référence, vous assurez des missions variées au service d'un objectif solidaire : participer à l'évolution du secteur humanitaire et de la solidarité internationale en aidant les chargés et coordinateurs de programme et de projet à mettre en place leurs stratégies de veilles.

Plus d'infos sur l'Institut Bioforce : [www.institutbioforce.fr](http://www.institutbioforce.fr)

#### LES ACTIVITES DU POSTE

Au sein de l'équipe du centre de documentation, vous aurez pour missions de :

- ✔ **Aider à la mise en place d'une veille** (en collaboration avec l'équipe pédagogique) : observation et évaluation des dispositifs de veille des chargés/ coordinateurs de projet/programme et proposer des améliorations ; proposer des méthodes pour analyser, organiser et partager au mieux les résultats de veille.
- ✔ **Valoriser le fonds de dossiers documentaires** : analyse de l'existant et des thématiques prioritaires (en collaboration avec l'équipe pédagogique), indexation et référencement dans les bases de données. Mise en place physique : Tri, classement, signalisation.
- ✔ **Participer à la vie quotidienne du centre de documentation** : accueil du public, gestion des emprunts, équipement des ouvrages, etc.

## Profil souhaité

---

### CONNAISSANCES & EXPERIENCES

Connaissance en gestion de projet  
Maîtrise des outils de veille et de la recherche documentaire  
Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'anglais

### FORMATION

Idéalement, vous avez une formation en sciences des bibliothèques ou documentation/communication (BAC+2 – BAC+5).

### QUALITES

On dit de vous que vous savez gérer votre temps, que vous êtes autonome et rigoureux. Vous aimez travailler en équipe et que vous savez déployer patience et pédagogie.

## Conditions

---

DATE D'INTEGRATION	Février ou mars 2018.
STATUT	Stagiaire, gratification de 578€/mois, tickets restaurant
CONTRAT	Stage conventionné – 6 mois
LOCALISATION	Institut Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69694 Vénissieux Cedex

## Contact

---

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail, **en indiquant en objet la référence et l'intitulé de l'offre**, à Noémie Roussel, chargée des ressources humaines à l'adresse [rh@institutbioforce.fr](mailto:rh@institutbioforce.fr)